

Aplikasi Surat Masuk dan Surat Keluar Berbasis web pada Badan Pengelola Keuangan Aset Daerah Kota Palangka Raya

Ahmad Irgi Prayoga¹, Dwi Utzon², Sherly Jayanti³

¹ Manajemen Informatika, STMIK Palangka Raya, Palangka Raya

² Manajemen Informatika, STMIK Palangka Raya, Palangka Raya

³ Manajemen Informatika, STMIK Palangka Raya, Palangka Raya

¹irgiprayoga798@gmail.com, ²gobmxpalangka@gmail.com, ³sherlyjayanti@gmail.com

INTISARI

Kantor Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kota Palangka Raya yang beralamat di Jl. Tjilik Riwut No. 98 Bukit Tunggal, Kec. Jekan Raya, Kota Palangka Raya, Kalimantan Tengah. Dalam pengelolaan surat masuk dan surat keluar masih menggunakan cara manual dan belum terkomputerisasi. Oleh karena itu, pengarsipan surat masuk dan surat keluar untuk dapat dilakukan dengan menggunakan perangkat komputer melalui sistem aplikasi yang berfungsi untuk melakukan pengarsipan surat masuk dan surat keluar secara efisien. Metode penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode SDLC. Teknik pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini yaitu observasi, wawancara, dokumentasi, dan Kepustakaan. Desain proses menggunakan Unified Modeling Language (UML), perancangan antar muka (Interface) menggunakan Figma serta aplikasi pengolahan kode program menggunakan Sublime Text 3, menggunakan bahasa pemrograman PHP, framework CodeIgniter dan menggunakan MySql sebagai pengolahan database sistem. Hasil akhir dari penelitian ini yaitu berupa Aplikasi Surat Masuk dan Surat Keluar Berbasis Web Pada Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kota Palangka Raya, berdasarkan uji coba blackbox testing menunjukan bahwa aplikasi sudah berfungsi dengan baik sesuai kebutuhan pengguna serta dapat disimpulkan bahwa Aplikasi Surat Masuk dan Surat Keluar Berbasis Web Pada Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kota Palangka Raya sudah layak digunakan.

Kata kunci: Aplikasi, Surat Masuk, Surat Keluar, Web/Website

ABSTRACT

The Office of Regional Financial and Asset Management of Palangka Raya City, located at Jl. Tjilik Riwut No. 98 Bukit Tunggal, District of Jekan Raya, Palangka Raya City, Central Kalimantan, still employs manual methods for managing incoming and outgoing correspondence and has not yet been computerized. Therefore, the archiving of incoming and outgoing correspondence can now be done using computer tools through an application system designed to efficiently archive such correspondence. The research methodology employed in this study is the Software Development Life Cycle (SDLC). Data collection techniques used in this research include observation, interviews, documentation, and literature review. Process design is carried out using the Unified Modeling Language (UML), interface design using Figma, and program code processing using Sublime Text 3. The programming language used is PHP, with the CodeIgniter framework, and MySQL is used for database processing. The final outcome of this research is a Web-Based Incoming and Outgoing Correspondence Application for the Office of Regional Financial and Asset Management of Palangka Raya City. Blackbox testing results indicate that the application functions well according to user needs. In conclusion, the Web-Based Incoming and Outgoing Correspondence Application for the Office of Regional Financial and Asset Management of Palangka Raya City is deemed suitable for use.

Keywords: Application, Incoming Correspondence, Outgoing Correspondence, Web/Website.

1. PENDAHULUAN

Teknologi komputer telah mengalami perkembangan dan kemajuan yang signifikan. Peran yang sangat penting untuk membantu aktivitas kerja di instansi ataupun di perkantoran baik di pemerintahan ataupun swasta. Oleh karena itu, komputer banyak mempunyai kemampuan untuk menyimpan dan menghasilkan data yang telah diolah untuk menghasilkan informasi yang dibutuhkan. Sebagai salah satu bagian dari teknologi informasi, penggunaan teknologi komputer dalam dunia perkantoran dapat memberikan nilai lebih dalam proses pengolahan data. Terutama dalam kegiatan pengarsipan surat masuk dan surat keluar.

Sejumlah kantor masih menggunakan sistem manual dalam melakukan pengarsipan surat masuk dan surat keluar, yang cenderung sewaktu-waktu dapat menyebabkan sejumlah kendala yang tidak diinginkan. Apalagi jika buku pengarsipan surat hilang, rusak, atau masalah lainnya yang dapat mengganggu proses kelancaran pengarsipan surat-menyurat.

Berdasarkan uraian tersebut, penelitian ini bertujuan untuk merancang sebuah aplikasi pengarsipan surat masuk dan surat keluar berbasis web. Tujuan dari penelitian ini adalah untuk merancang dan membangun sistem informasi pengarsipan surat masuk dan surat keluar pada sekretariat bagian umum pada kantor Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kota Palangka Raya guna untuk mengurangi terjadinya kesalahan dalam proses pengarsipan surat-menyurat.

2. METODOLOGI

Menurut Sugiyono (2011:297) metode penelitian *Research and Development* (R&D) adalah metode penelitian yang digunakan untuk menghasilkan produk tertentu dan menguji keefektifan produk tersebut. Untuk menghasilkan produk tertentu digunakan penelitian yang bersifat analisis kebutuhan dan untuk menguji keefektifan produk tersebut supaya dapat berfungsi di masyarakat luas, maka diperlukan penelitian untuk menguji keefektifan produk tersebut sehingga hasil akhir penelitian ini akan menghasilkan produk aplikasi surat masuk dan surat keluar berbasis *web* pada Badan Pengelola Keuangan Aset Daerah Kota Palangka Raya.

Dalam prosedur pengumpulan data pada penelitian ini menggunakan bermacam-macam teknik, yaitu pustaka, observasi, wawancara. Ketiga teknik tersebut

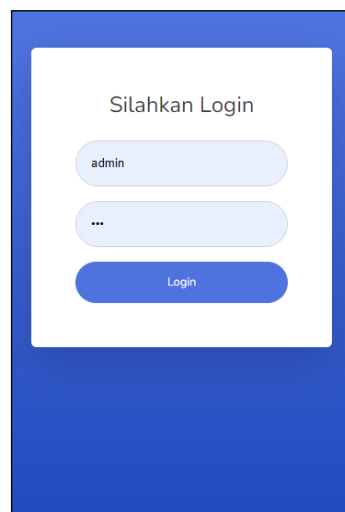
dipergunakan untuk memperoleh data dan informasi yang saling menunjang dan melengkapi untuk hasil penelitian.

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Perkembangan teknologi komputer memberikan dampak positif dalam mendukung aktivitas kerja di instansi dan perkantoran, baik pemerintah maupun swasta. Penggunaan komputer, terutama dalam pengarsipan surat, dapat meningkatkan efisiensi dan akurasi. Meskipun beberapa kantor masih menggunakan pengarsipan manual yang rentan terhadap masalah, penelitian ini bertujuan untuk merancang aplikasi berbasis web guna mengatasi kendala tersebut. Menggunakan metode Research and Development (R&D), penelitian ini melibatkan teknik pengumpulan data seperti pustaka, observasi, dan wawancara untuk menghasilkan produk aplikasi surat masuk dan surat keluar yang efektif dan sesuai kebutuhan. Harapannya, aplikasi ini dapat membantu Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kota Palangka Raya dalam meningkatkan kelancaran proses pengarsipan surat-menyurat. Implementasi dilakukan setelah perencanaan selesai dan terdiri dari dua aspek, yaitu pelaksanaan proses dan pelaksanaan antarmuka (interface).

3.1. Tampilan Antarmuka

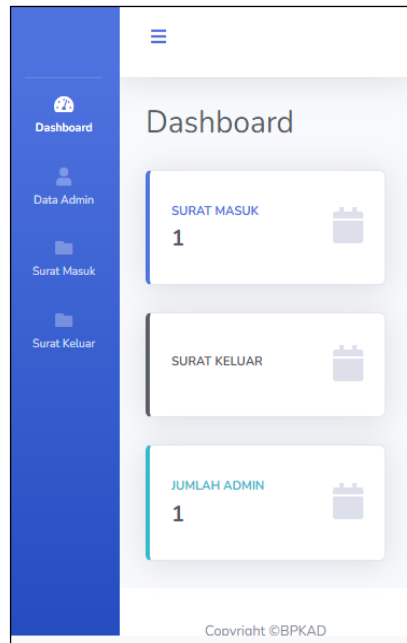
a. Halaman Login



Gambar 1. Halaman Login

Gambar 1 Halaman Login adalah halaman pertama yang ditampilkan saat pengguna memasuki website surat masuk dan surat keluar pada Kantor BPKAD Kota Palangka Raya. Halaman ini menampilkan menu login.

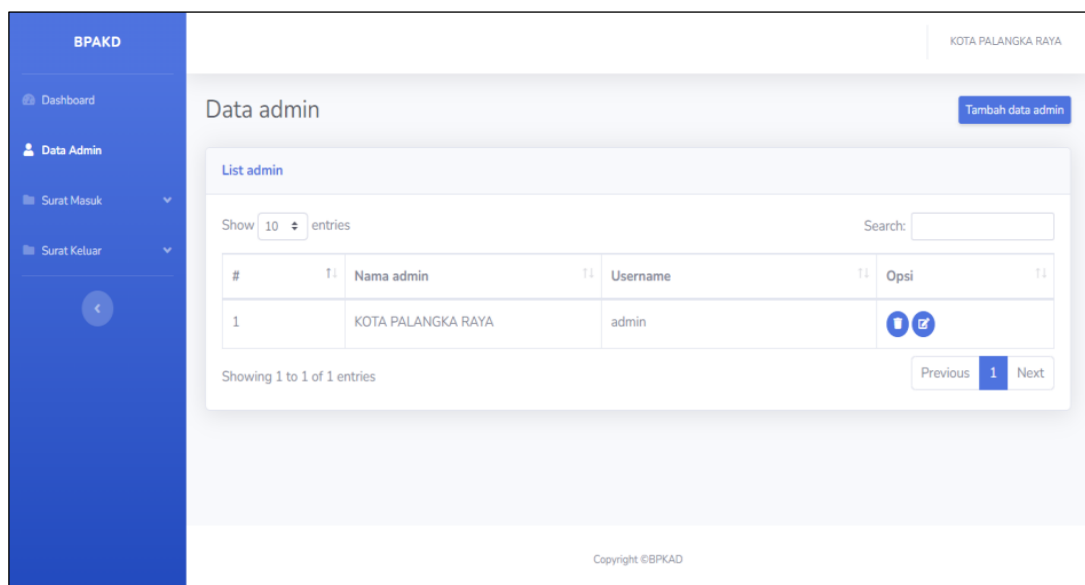
b. Halaman Dashboard



Gambar 2. Halaman Dashboard

Halaman Dashboard adalah halaman yang menampilkan informasi surat masuk, surat keluar dan jumlah admin. Selain itu, halaman Dashboard juga menampilkan menu lainnya seperti Dashboard, Data Admin, Surat Keluar, dan Surat Masuk.

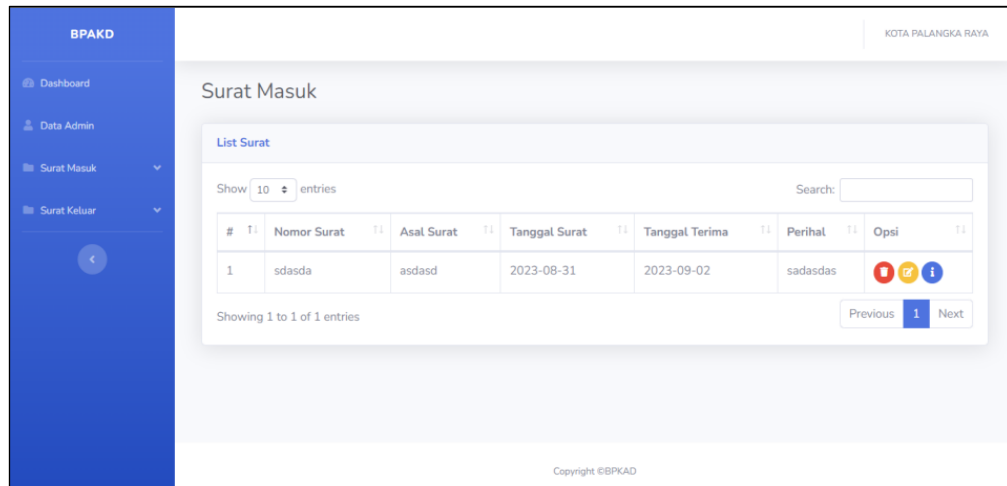
c. Halaman Data Admin



Gambar 3. Halaman Data Admin

Gambar 3 halaman data admin adalah halaman yang menampilkan list admin yang terdaftar pada aplikasi berbasis website.

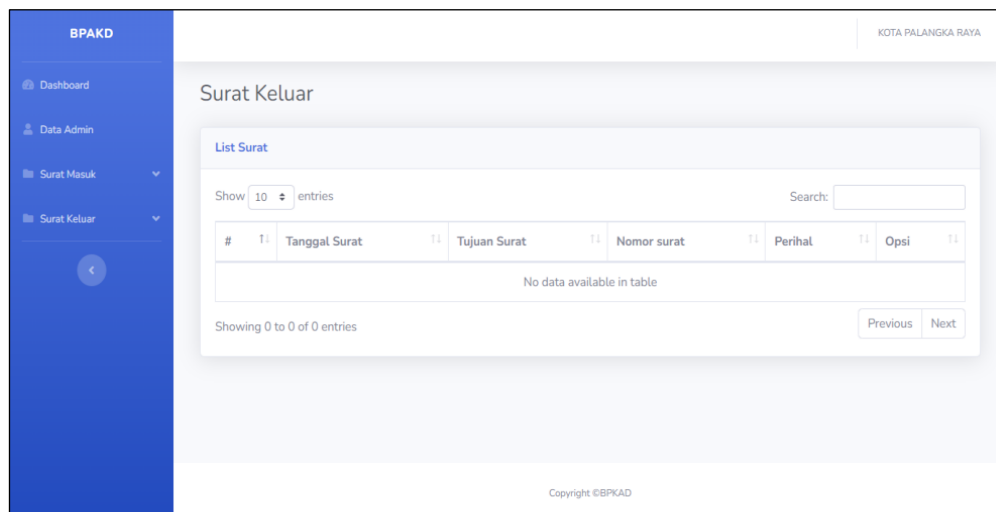
d. Halaman Surat Masuk



Gambar 4. Halaman Surat Masuk

Gambar 4 Halaman Surat Masuk adalah halaman yang menampilkan list surat, detail, menghapus, mengedit dan menambahkan surat masuk.

e. Halaman Surat keluar



Gambar 5. Halaman Surat Keluar

Gambar 5 halaman surat keluar adalah halaman yang menampilkan list surat, detail, menghapus, mengedit dan menambahkan surat keluar.

4. KESIMPULAN

Penelitian ini menggunakan metode R&D dengan instrument pengumpulan data berupa pustaka, observasi, dan wawancara. Dengan fokus pada pengembangan aplikasi pengarsipan surat masuk dan surat keluar berbasis web, diharapkan penelitian ini dapat menghasilkan produk yang efektif dan sesuai kebutuhan, membantu mengatasi kendala

dalam proses pengarsipan surat-menyurat di Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kota Palangka Raya. Pengguna dapat dengan mudah mencari, mengakses, dan mengelola dokumen-dokumen. Dengan sistem berbasis web, risiko kehilangan atau kerusakan dokumen fisik dapat dikurangi secara signifikan. Surat-surat yang diarsipkan dalam format digital lebih aman dan tahan lama.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa dengan sistem berbasis web, risiko kehilangan atau kerusakan dokumen fisik dapat dikurangi secara signifikan. Surat-surat yang diarsipkan dalam format digital lebih aman dan tahan lama. Sistem pengarsipan surat masuk dan keluar berbasis web dapat membawa banyak manfaat, termasuk efisiensi operasional, pengurangan risiko kehilangan dokumen, peningkatan kolaborasi dan pemantauan yang lebih baik. Namun, implementasi yang sukses juga memerlukan perencanaan yang matang, pelatihan pengguna, dan pemeliharaan yang terus-menerus.

5. DAFTAR PUSTAKA

- Ahmad, F. (2020). Sistem Informasi Administrasi Surat Masuk dan Surat Keluar pada Dinas Pendidikan Kota Medan. *Remik : Riset dan E-Jurnal Manajemen Informatika Komputer*, IV, 267-275.
- Arijal, B. P., Darmansah, D., & Sena, W. (2022). Sistem Informasi Pencatatan Surat Masuk dan Surat Keluar Berbasis Website Menggunakan Metode Waterfall. *Jurnal Sistem Komputer dan Informatika (JSON)*, III, 273-282.
- Erizka, Y. P., Elis, H., & Dahliar, A. (2019). Aplikasi Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar Berbasis Web Di Dinas Koperasi Dan Usaha Kecil Provinsi Jawa Barat. *eProceedings of Applied Science*, V, 1064-1083.
- Rahayu Amalia, N. H. (2020). Sistem Informasi Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar Pada Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Musi Banyuasin. *JURNAL MEDIA INFORMATIKA BUDIDARMA*, IV, 363-368.
- Riswandi Ishak, S. F. (2020). RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR BERBASIS WEB MENGGUNAKAN METODE WATERFALL. *JIST: Jurnal Indonesia Sosial Teknologi*, I, 198-209.
- Sintia, M., Lisda, W., & Siti, E. (2019). Sistem Informasi Manajemen Pengarsipan Surat Masuk Dan Surat Keluar (Studi Kasus : Ma Darul Ihya Bogor). *Jurnal Media Informatika Budidarma*, III, 225-231.
- Wina Witanti, S. Y. (2020). Sistem Informasi Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar Berbasis web di Kecamatan Batujajar. *Seri Prosiding Seminar Nasional Dinamika Informatika*, IV, 138-142.
- Zulaifa, R., Ilham, D., & Junaidi, S. (2019). SISTEM INFORMASI MANAJEMEN DATA SURAT BERBASIS WEB PADA KANTOR DINAS PERTANIAN KOTA TERNATE. *IJIS-Indonesia Journal On Information System*, IV, 41-49.